



### CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEGLI ALLIEVI API-SPIE

1. Gli allievi hanno diritto, prima dell'inizio del Corso di Specializzazione, di avere tutte le informazioni relative al programma formativo, alla prova d'esame, al materiale didattico e alle norme contenute nel Regolamento dell'Istituto.
2. Gli allievi hanno diritto di conoscere con precisione e trasparenza gli importi di tasse e contributi. Hanno, altresì, diritto di conoscere con congruo anticipo la scadenza per il pagamento di ogni singola rata.
3. Gli allievi hanno diritto di ricevere tutte le informazioni relative all'organizzazione della didattica in apposito spazio telematico all'interno del sito dell'Istituto.
4. Gli allievi hanno diritto ad una didattica organizzata e svolta dal titolare dell'insegnamento finalizzata al raggiungimento degli obiettivi formativi ed ai risultati attesi.
5. È diritto degli allievi ricevere l'insegnamento di ciascuna materia con regolarità, nei giorni e negli orari previsti e, salve eccezioni, da parte del titolare del corso. Qualora per motivi urgenti e imprevisi quest'ultimo non possa tenere la lezione, egli provvede a farsi sostituire da un proprio collaboratore. Nell'impossibilità di farlo, ne dà comunicazione tempestiva attraverso la Segreteria dell'Istituto.
6. Nel caso in cui le competenti strutture didattiche, in corso d'anno, apportino modifiche all'offerta formativa, all'erogazione dei corsi o al calendario didattico, gli allievi interessati hanno diritto di esserne informati tempestivamente.
7. Le lezioni devono svolgersi preferibilmente nella fascia oraria 8.00 - 20.00. Quando l'orario didattico eccede il limite delle 6 ore giornaliere gli studenti hanno diritto ad una pausa pranzo.
8. La frequenza ai corsi è obbligatoria e le assenze non possono superare il 20 % delle ore degli insegnamenti previsti per ogni annualità.
9. Gli allievi hanno diritto a strutture didattiche idonee che consentano una reale fruizione dei corsi.
10. Gli allievi hanno diritto ad ottenere i certificati relativi alla propria carriera.
11. La segreteria studenti deve avere una casella di posta elettronica dedicata alla corrispondenza con gli allievi.
12. Gli allievi hanno diritto ad una valutazione imparziale, tramite prova d'esame trasparente e coerente con il programma, con gli obiettivi formativi e con le modalità di svolgimento dei corsi. La prova d'esame deve vertere sul programma del corso, opportunamente divulgato.
13. Gli allievi hanno il diritto di proporre per fondati motivi sedi specifiche di tirocinio con cui l'Istituto può convenzionarsi.
14. Gli allievi hanno il dovere di segnalare al massimo entro 2 mesi dall'inizio dell'anno didattico alla segreteria la struttura dove si vuole svolgere il tirocinio.
15. Gli allievi devono redigere la relazione finale sul lavoro svolto nelle 150 ore con firma e timbro del tutor psicoterapeuta della struttura ospitante da portare come documentazione all'esame annuale della Scuola.
16. Gli allievi devono consegnare entro un mese dall'inizio del tirocinio i documenti relativi alla domanda, all'accettazione e al progetto formativo.
17. Gli studenti-lavoratori hanno diritto di vedersi riconosciute le attività lavorative svolte come attività di tirocinio, purché attinenti alle finalità didattiche del Corso di specializzazione, previo parere della struttura didattica competente.
18. Nessuna distinzione ne riguardo al programma né alla modalità d'esame può essere operata fra studenti lavoratori e non.
19. Gli allievi hanno il dovere di rispettare il Regolamento dell'Istituto.
20. Gli allievi hanno l'obbligo di mantenere l'assoluta riservatezza sui dati sensibili di cui verranno a conoscenza in virtù delle attività svolte all'interno della scuola; hanno l'obbligo di non divulgare informazioni sulla salute dei pazienti, rispettando il codice deontologico dell'Albo professionali di appartenenza.
21. Gli allievi hanno diritto di rivolgersi al Direttore dell'Istituto che è a disposizione di questi per assisterli nell'esercizio dei loro diritti e per ricevere eventuali reclami o doglianze.

Direttore  
Dottore Salvatore Antonino Palumbo